

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от «09» 02 2017 год № 102

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
спортивная школа «Крепыш» им. Тамазова К.Х. г. Новокубанска
муниципального образования
Новокубанский район**

г. Новокубанск

2017 год

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения	5
Раздел 3. Организация спортивной подготовки	8
Раздел 4. Прием в Учреждение	9
Раздел 5. Права и обязанности участников спортивной подготовки	10
Раздел 6. Управление Учреждением	13
Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	21
Раздел 8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения	26
Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	26

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Крепыш» им. Тамазова К.Х. г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от «09» 02 2017 года № 102 «Об изменении типа и переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Крепыш» им. Тамазова К.Х. г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район».

1.2. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Крепыш» им. Тамазова К.Х. г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Учреждение) осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта.

Учреждение является:

по организационно-правовой форме - муниципальное автономное учреждение;

по типу – автономное.

1.3. Тренировочный процесс ведется на русском языке.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Крепыш» им. Тамазова К.Х. г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район;

сокращенное наименование Учреждения: МАУ СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, город Новокубанск, улица Первомайская, 182.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют:

1.6.1. Администрация муниципального образования Новокубанский район, расположенная по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151.

1.6.2. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенный по адресу: 352240, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 182.

1.6.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 161-163.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права Учреждения в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закон Краснодарского края «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», иными законодательными актами, нормативными правовыми и правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район, локальными нормативными актами, приказами отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, фоно- и видеотеки.

1.11. В Учреждении не допускаются создание, размещение и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает их передачу на хранение в архив в соответствии с установленным перечнем

документов.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, предметом, задачами и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка;

тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.2.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения с целью:

формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем:

физического воспитания, физической подготовки и физического развития; содействия развитию массового спорта;

развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;

реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.3. Учреждение создано с целью организации и развития физической культуры и спорта путем оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие задачи:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новокубанского района по культивируемым видам спорта в Учреждении;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях;

обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанную в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. При осуществлении спортивной подготовки Учреждение обеспечивает соблюдение требований к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе:

2.8.1. Проведение дополнительной индивидуальной спортивной подготовки, не предусмотренной программами спортивной подготовки.

2.8.2. Оказание спортивно-оздоровительных услуг населению.

2.8.3. Организацию и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий.

2.8.4. Предоставление спортивных залов.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Дополнительные платные услуги и платные иные услуги:

1) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

2) организация культурного досуга, кружков, секций, концертов, выставок;

3) услуги, направленные на организацию досуга и оздоровление граждан средствами физической культуры и спорта («Общая физическая подготовка», «Баскетбол», «Волейбол», «Пауэрлифтинг», «Тхэквондо», «Шахматы»

«Карате», «Футбол», «Художественная гимнастика»);

- 4) оказание методической и консультативной помощи;
- 5) занятие аэробикой (шейпингом) с инструктором;
- 6) групповое занятие игровыми видами спорта в большом зале;
- 7) занятие в тренажерном зале;
- 8) игра в настольный теннис;
- 9) групповое занятие игровыми видами спорта в малом зале;
- 10) иные услуги не противоречащие основной уставной деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Порядок оказания платных услуг (работ) определяется соответствующим положением и методикой расчета тарифов на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утвержденными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в лице администрации муниципального образования Новокубанский район.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность в части организации и проведении спортивно-оздоровительной работы и спортивной подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация спортивной подготовки

3.1. Организация спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки, Закон Краснодарского края «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. При осуществлении спортивной подготовки Учреждение реализует следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.3. Содержание указанных в пункте 3.2 настоящего Устава этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными, утвержденными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.5. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным министерством физической культуры и спорта Краснодарского края, локальными актами Учреждения.

4. Прием в Учреждение

4.1. Для занятий на этапы спортивной подготовки принимаются лица, выразившие желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, а также наполняемость групп, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденной Учреждением.

4.3. Прием лиц в Учреждение производится по письменному заявлению на имя директора Учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 18-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 18-летнего возраста.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения и локальными актами.

4.4. К заявлению о приеме в Учреждение лиц, не достигших 18-летнего возраста прилагаются следующие:

-копия свидетельства о рождении (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц старше 14 лет);

-документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра в порядке, установленном действующим законодательством;

- фото 3x4.

4.5. К заявлению о приеме в Учреждение лиц в возрасте старше 18 лет прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

-документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра в порядке, установленном действующим законодательством;
-фото 3x4.

4.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

4.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физических и специальной физической подготовки установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и локальными актами.

4.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом директора Учреждения.

4.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

5. Права и обязанности участников спортивной подготовки

5.1. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, вспомогательных и иных работников.

5.1.1. Персонал Учреждения, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Права и обязанности участников спортивной подготовки.

5.2.1. Права и обязанности Учреждения при организации спортивной подготовки:

Учреждение, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе: разрабатывать, утверждать и реализовывать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законом порядке;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

Учреждение обязано:

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки; качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо за счет средств, полученных иными не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации способами (платные услуги, безвозмездные пожертвования и т.д.);

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами

спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

Принадлежность лица к учреждению, осуществляющему спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении в учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях относятся спортсмены, проходящие спортивную подготовку в учреждении.

Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции администрации муниципального образования Новокубанский район относятся:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменении его типа;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

определение предмета и целей деятельности Учреждения;

осуществление общего контроля за деятельностью Учреждения;
решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район относится:
закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

предоставление земельных участков, необходимых Учреждению для выполнения своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

осуществление контроля за использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества, изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения в рамках полномочий.

6.3. К компетенции отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район относится:

утверждение муниципального задания;

создание необходимых условий для реализации Учреждением программ по физической подготовке и программ спортивной подготовки по видам спорта;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения в рамках полномочий;

представление Учредителю предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения;

организация повышения квалификации кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации;

заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

представление на утверждение должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премирования) характера директора Учреждения;

выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, а также нормативными правовыми и правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

6.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, могут своими решениями временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью спортсменов, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее

приказом отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район. Основанием для назначения на должность директора является срочный трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения (сроком на один, три, пять лет), в который могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность перед спортсменами, их родителями (законными представителями), обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6.1. Права и обязанности директора Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности;
- 4) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 5) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;
- 6) принимает на работу, увольняет и переводит с одной должности на другую работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) утверждает расписания тренировочных занятий, графики работ;
- 8) издает приказы, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- 9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание;
- 10) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения;
- 11) несет ответственность за создание необходимых условий для тренировок и отдыха, спортсменов в соответствии с действующим законодательством;
- 12) определяет совместно с профсоюзным комитетом Учреждения тренировочную нагрузку на календарный год, утверждает должностные оклады и выплаты на основе отраслевого Положения об оплате труда и Положения об оплате труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 13) контролирует совместно с заместителями директора деятельность старших тренеров, тренеров, инструкторов по спорту в том числе путем посещения тренировочных занятий и других видов спортивных и физкультурных мероприятий;
- 14) формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в

пределах фонда оплаты труда;

15) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

16) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения и органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя;

17) принимает решения об избрании Совета Учреждения и его председателя, Родительского комитета Учреждения, а также решает вопрос о проведении Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Тренерских советов Учреждения, Методических советов Учреждения;

18) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

19) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

20) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Формами самоуправления в Учреждении являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Родительский комитет, тренерский совет, методический совет, действующие на основании положений о формах самоуправления, утвержденных Учреждением.

6.9. Наблюдательный совет:

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией муниципального образования Новокубанский район.

В состав Наблюдательного совета входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с

правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.1. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9.2. По вопросам подпунктов 1-4 и 8 пункта 6.9.1 Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.3. По вопросу подпункта 6 пункта 6.9.1 Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.1 Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9.1 Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.9.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.1 Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, подпунктов 1-8 и 11 пункта 6.9.1 Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.7. Решения по вопросам, подпунктов 9 и 12 пункта 6.9.1 Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.8. Решение по вопросу, подпункта 10 пункта 6.9.1 Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.9.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.10. Общее собрание трудового коллектива:

6.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

6.10.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - главный орган управления в Учреждении, действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

6.11. Совет Учреждения:

6.11.1. Совет Учреждения создается для оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, тренировочной и другой деятельности. В Совет Учреждения входят: представители органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, директор, председатель первичной профсоюзной организации работников или при досрочном прекращении его полномочий, представитель первичной профсоюзной организации работников, педагогические и другие работники и представители заинтересованных организаций. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании, тренерском совете, общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Совете Учреждения.

6.11.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете Учреждения.

6.11.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.12. Родительские комитеты:

6.12.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты (на отделении по виду спорта и общих). Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в организации тренировочного процесса,

определении и защите социально незащищенных спортсменов. Родительский комитет создается с целью оказания помощи коллектива Учреждения в организации процесса спортивной подготовки, досугового времени и социальной защиты воспитанников учреждения.

6.12.2. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете, разработанным инициативной группой родителей в соответствии с настоящим Уставом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.12.3. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.13. Тренерский совет:

6.13.1. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

6.14. Методический совет:

6.14.1. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, оказания методической помощи тренерскому составу Учреждения для обеспечения качественного тренировочного процесса.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

7.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Новокубанский район.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета по отрасли «Физическая культура и спорт».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными и нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.19. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и лицевом счете и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.20. Финансирование и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.21. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет уменьшение объема предоставленных субсидий.

7.23. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

7.25. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения (внебюджетными средствами) являются:

- 1) целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;

2) поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;

3) доходы от дополнительных платных услуг и платных иных услуг;

4) доходы от платных дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

5) средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

6) компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;

7) средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения.

7.26. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, в соответствии с установленным договором целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя - Учреждения (на оплату товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для учащихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия), для направляемых (в случаях установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

7.27. Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляются на ремонт поврежденного транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход бюджета муниципального образования Новокубанский район.

7.28. Средства, поступающие в качестве компенсации понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившее от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход учреждения.

7.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие Учредителя.

7.30. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты учащимся, награждать ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат,

награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении учащихся, утверждаемым Советом Учреждения.

7.31. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, разработанным на основании Положения отраслевой системе оплаты труда и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

7.32. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в виде протокола, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

7.33. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в Порядке, установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано решением органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

1) по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

2) по решению суда в установленных законом случаях.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта муниципального образования Новокубанский район и остаются в муниципальной собственности.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20» февраля 2017 г.

ОГРН 1022304362816

ГРН 2172375377211

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе

Зач. Кагановича

документ уполномоченного лица регистрирующего органа

Кузьмина И.И.

фамилия, имя, отчество

подпись



и скреплено печатью на

Прошито, пронумеровано

листами

Григорьев Е.А.

д/о

Начальник отдела администрации
Муниципального образования
Новокубанский район

